

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ Погарская СОШ №1

(наименование коллегиального органа управления)

от 29.12.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Погарская СОШ №1

(наименование образовательной организации)

от 06. 03. 2024 г. № 51

Положение
о перечне документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации
основных общеобразовательных программ

1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14.07.2022 г. №298 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

Письмо Минпросвещения России СК – 578/08 от 18.12.2020, Рособрнадзора №01-350 / 13-01 от 18.12.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей»

Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики от 07.08.2023 г. №47-01-13-14778/73 «О документационной нагрузке педагогических работников»

2. Настоящим положением определяется перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. (Приложение 1.)

3. Виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера доплаты.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С УЧАСТИЕМ УЧИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность
3	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	Для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства
4	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	Ежедневно	
5	Журнал группы продленного дня	Учитель	Ежедневно	При работе в группе продленного дня
6	Материалы личного дела обучающихся	учитель - классный руководитель	Весь период обучения	
7	Характеристика обучающегося	Учитель, учитель - классный руководитель	По запросу	