



Положение о школьном оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием

Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Конвенцией ООН о правах ребенка; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Погарская средняя общеобразовательная школа №1.

1. Общие положения

1.1. Школьный оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием (далее – Лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и детей начальных классов

1.8. Лагерь функционирует на период каникул с 1.06.17 по 26.06.17 (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

2. Организация деятельности

2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки.

2.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.3. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

- 2.5. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.
- 2.7. Медицинское обслуживание детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, его заместитель, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

4.3. Обучающийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен обучающийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план

работы. Не допускается уход обучающегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.