

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ Погарская СОШ №1

(наименование коллегиального органа управления)

от 21.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Погарская СОШ №1

(наименование образовательной организации)

от 27.08.2023 № 165

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ Погарская СОШ №1 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992](#);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993](#);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014](#);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований **ФГОС НОО**, **ФГОС ООО**, **ФГОС СОО**, **ФОП НОО**, **ФОП ООО**, **ФОП СОО**, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ;
- календарно-тематическое планирование как приложение к рабочей программе, оформленное отдельно в таблице следующего вида:

Календарно - тематическое планирование

по _____ в _____ классе

учителя _____

преподаваемый предмет

Фамилия И.О. учителя

Дата урока		Тема урока	Количество часов
по плану	фактически		

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;
- на форму организации и виды деятельности.

2.4. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания	ЭОР/ЦОР
Имя существительное				
1.		1		

2.		1		
	Всего	170 ч		

2.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653](#).

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы должен включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте (без календарно-тематического планирования).

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится у завуча на локальном диске.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.3. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:
сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
совмещение тем уроков.

7. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода (четверти, полугодия, года).

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

8.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

9. Особые положения

9.1. Структура рабочей программы элективного курса 5 – 11 классы и обучения по индивидуальному учебному плану на дому по адаптированной образовательной программе:

1. Содержание
2. Планируемые результаты
3. Тематическое планирование.

Тематическое планирование (для элективных курсов и обучения на дому)

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов
Раздел.....		
1.		
2.		
Раздел.....		
3.		
Итого		

Календарно - тематическое планирование

по _____ в _____ классе

(обучение по индивидуальному учебному плану на дому по адаптированной образовательной программе)

или

(элективный курс)

учителя _____

преподаваемый предмет

Фамилия И.О. учителя

Дата урока		Тема урока	Количество часов
по плану	фактически		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Погарская средняя общеобразовательная школа №1

Выписка
из основной образовательной программы
начального (основного или среднего) общего образования

РАССМОТРЕНО

методическое объединение

учителей

протокол от №....

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

ФИО

дата

Рабочая программа
учебного предмета « _____ »
для начального (основного или среднего) общего образования
Срок освоения: 5 лет (с 5 по 9 класс)

Составители: ФИО учителей
учителя (указать учебный предмет)

Выписка верна *дата*

Директор И.И. Иванов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Домашнее обучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Погарская средняя общеобразовательная школа №1

Выписка

из адаптированной образовательной программы
начального (основного) общего образования

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей
протокол от №....

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
ФИО
дата

Рабочая программа

учебного предмета «_____»

для начального (основного) общего образования
по адаптированной образовательной программе

Срок освоения: _____

Составители: ФИО учителей
учителя (указать учебный предмет)

Выписка верна *дата*

Директор И.И. Иванов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Элективный курс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Погарская средняя общеобразовательная школа №1

Выписка

из основной образовательной программы
основного (среднего) общего образования

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей
протокол от №....

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
ФИО
дата

Рабочая программа

элективного курса « _____ »

для основного (или среднего) общего образования

Срок освоения: 5 лет (с 5 по 9 класс)

Составители: ФИО учителей
учителя (указать учебный предмет)

Выписка верна *дата*

Директор И.И. Иванов

Примерный вариант оформления аннотации к рабочим программам:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Погарская средняя общеобразовательная школа №1

Аннотация к рабочей программе

учебного предмета «_____»

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____»

Рабочая программа учебного предмета «_____» обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с ФООП НОО, или ФООП ООО, или ФООП СОО и реализуется 4 года с 1 по 4 класс ИЛИ 1 год в 4 классе (для ОРКСЭ).

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителя в школе по определенному учебному предмету ИЛИ учебному курсу ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета ИЛИ учебного курса ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО (или ООП ООО, или ООП СОО) определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Дата: 26.08.2024

**Лист корректировки рабочей
программы по предмету «_____»
_____класс
в _____учебном году**

учителя _____

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ Погарская СОШ №1 на _____ учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№урока по тематиче- скому планиро- ванию	Тема урока по тематическому планированию	Количество уроков по плану	Фактически проведено	Внесенные изменения	
				Количество сокращённых часов за счёт повторения	Количество сокращённых часов за счёт объединения тем

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение планируемых результатов, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение рабочей программы.